

# REPONDRE AUX MARCHES PUBLICS grâce au DUME

(Document Unique de Marché Européen)

## Programme de formation

<b>Public et prérequis</b>	Chef d'entreprise, conjoint collaborateur, salarié, créateur repreneur ayant une connaissance minimale des marchés publics
<b>Objectif</b>	<p>Le DUME (Document Unique de Marché Européen) se substitue aux différents formulaires (DC1, DC2, ...) utilisés lors de la procédure de passation du marché.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gagner du temps, anticiper les obligations acheteurs, éviter les erreurs</li> <li>- Construire le DUME de l'entreprise</li> <li>- Se familiariser avec son utilisation</li> <li>- Répondre à une consultation avec un DUME</li> </ul>
<b>Organisation</b>	<p>Durée : 1 jour (7 heures) Horaires : de 9h à 12h30 et 13h30 à 17h Effectif : 10 stagiaires maximum par groupe</p>
<b>Lieu</b>	<p>Cunac : 112 route des Templiers Castres : 34 allée Corbière</p>
<b>Modalités d'accès</b>	<p>Possibilité d'entretien individuel ou rdv téléphonique Bulletin d'inscription</p>
<b>Délai d'accès</b>	Jusqu'à la veille de la formation
<b>Confirmation d'inscription</b>	Convocation envoyée une semaine avant le début de la formation
<b>Contenu</b>	<p>Qu'est-ce que le DUME ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principe</li> <li>- Une obligation sous condition</li> <li>- Comment ça marche ?</li> <li>- Que faut-il compléter ?</li> </ul> <p>Créer le DUME de votre entreprise</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablir le DUME de l'entreprise sur les différentes plateformes</li> <li>- Cas de la réponse seule</li> <li>- Cas de DUME en groupement ou sous-traitant</li> <li>- Manipuler un DUME (format PDF, XML), le principe du modèle</li> <li>- Exercice : création du DUME de l'entreprise version reproductible</li> <li>-</li> </ul> <p>Exporter le DUME entreprise</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maniement du DUME entreprise avec export via les plateformes</li> </ul> <p>Créer un DUME final</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A partir d'un DUME acheteur existant En l'absence de DUME Acheteur</li> </ul>

	<p>DUME et réponse électronique</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir importer et mettre à jour un DUME en fonction du marché souhaité</li> <li>- Déposer une réponse DUME dans les règles de l'art sur différentes plateformes</li> <li>- Mettre en place un processus qualité : fiche autocontrôle, tableau de suivi, nommage.</li> </ul>
<b>Formateur</b>	Spécialiste des marchés publics
<b>Moyens pédagogiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Salle équipée d'un tableau blanc, vidéoprojecteur, accès internet</li> <li>- Apports théoriques avec exercices d'application pratique</li> <li>- Remise de supports de cours</li> </ul>
<b>Évaluation</b>	<p>Evaluation des acquis des stagiaires</p> <p>Questionnaire de satisfaction</p>
<b>Attestation</b>	Attestation de fin de formation et d'acquisition de compétences remise en fin de formation
<b>Accessibilité</b>	Conditions d'accès au public en situation de handicap, contacter la référente handicap au 05 63 48 43 51 (Stéphanie BEL)
<b>Contact</b>	<p><b>Sophie RAFFAELLI - Conseillère en Formation</b></p> <p><b>05 63 48 43 54</b></p> <p><b>sophie.raffaelli@cm-tarn.fr</b></p>