

Rentrée 2025

Les étapes de l'inscription

CMA Formation ALBI – CUNAC et SOREZE

BP JEPS – APT / RUGBY

Avec Maître d'Apprentissage

Etape 1 : Se préinscrire grâce :

- Au QR Code
- Le lien suivant :



<https://cmar-occitanie.ymag.cloud/index.php/preinscription/>

Etape 2 : S'inscrire au Test d'exigences préalables qui conditionnent l'entrée en formation (voir tableau ci-joint)

Etape 3 : Récupérer le dossier de candidature.

- Directement au secrétariat de CMA Formation sur le site de Cunac
- Demande par mail : cfa@cm-tarn.fr
- Sur notre site internet : www.cm-tarn.fr

Etape 4 : Compléter le dossier de candidature (par l'employeur et le candidat).

Etape 5 : Venir déposer le dossier de candidature à CMA Formation ALBI – CUNAC

Un assistant administratif vous accueillera afin de vérifier votre dossier de candidature (sans RDV du lundi au vendredi de 8h15 à 12h00 et de 13h15 à 17h00).

Etape 6 : Si le dossier est complet, vous recevrez une convocation à une journée d'intégration.

Attention : aucun contrat ne sera validé en cas de non-participation à cette journée d'intégration.

Etape 7 : Enregistrement du contrat.

CMA Formation établit le contrat d'apprentissage et la convention et les envoie à l'entreprise pour signature.

Puis CMA Formation dépose ces documents à l'organisme dont vous relevez (OPCO ou unité départementale de la DREETS pour le secteur public) au plus tard dans les 15 jours qui suivent le début d'exécution du contrat.

L'OPCO dispose de 20 jours à compter de la date de réception du contrat et de la convention pour rendre sa décision de prise en charge de la formation.

Etape 8 : Inscription de l'apprenti(e) pour la rentrée 2025.

CMA Formation vous enverra par mail la date de rentrée ainsi que le calendrier d'alternance 2025/2026.

Sans Maître d'Apprentissage

Etape 1 : Se préinscrire grâce :

- Au QR Code
- Le lien suivant :



<https://cmar-occitanie.ymag.cloud/index.php/preinscription/>

Etape 2 : S'inscrire au Test d'exigences préalables qui conditionnent l'entrée en formation (voir tableau ci-joint)

Etape 3 : Bénéficier d'un accompagnement à la recherche d'une entreprise par un développeur de l'apprentissage.

Etape 4 : Participer à la journée d'intégration une fois la convocation reçue.

Une fois que vous avez trouvé un employeur :

Etape 5 : Compléter le dossier de candidature (par l'employeur et le candidat).

Etape 6 : Venir déposer le dossier de candidature à CMA Formation ALBI - CUNAC

Un assistant administratif vous accueillera afin de vérifier votre dossier de candidature (sans RDV du lundi au vendredi de 8h15 à 12h00 et de 13h15 à 17h00).

Etape 7 : Enregistrement du contrat.

CMA Formation établit le contrat d'apprentissage et la convention et les envoie à l'entreprise pour signature.

Puis CMA Formation dépose ces documents à l'organisme dont vous relevez (OPCO ou unité départementale de la DREETS pour le secteur public) au plus tard dans les 15 jours qui suivent le début d'exécution du contrat.

L'OPCO dispose de 20 jours à compter de la date de réception du contrat et de la convention pour rendre sa décision de prise en charge de la formation.

Etape 8 : Inscription de l'apprenti(e) pour la rentrée 2025.

CMA Formation vous enverra par courrier la date de rentrée ainsi que le calendrier d'alternance 2025/2026.

CALENDRIER TEP BPJEPS APT 2025

Ex-Languedoc-Roussillon				Ex-Midi Pyrénées			
Dates TEP	Localité	OF DELEGATAIRE	CONTACTS	Dates TEP	Localité	OF DELEGATAIRE	CONTACTS
14/04/2025 Prioritaire PARCOURSUP	Montpellier	CREPS 34	Contacts : Fabienne CHALLIES : 06.59.13.07.82 fabienne.challies@creps-montpellier.sports.gouv.fr formation@creps-montpellier.sports.gouv.fr Inscriptions en ligne : https://www.creps-montpellier.org/	15/04/2025 Prioritaire PARCOURSUP	Toulouse	CAMPUS LA SALLE	Julien FITTE-DUVAL julien.fitteduval@lasalletoulouse.fr 07.83.20.73.78
02/06/2025	Montpellier	CREPS 34	Contacts : Fabienne CHALLIES : 06.59.13.07.82 fabienne.challies@creps-montpellier.sports.gouv.fr formation@creps-montpellier.sports.gouv.fr Inscriptions en ligne : https://www.creps-montpellier.org/	13/06/2025	Toulouse	CREPS 31	formation@creps-toulouse.sports.gouv.fr 05.62.17.90.00
11/06/2025	Bagnols Sur Ceze	16/30	b.lombart@1630formation.fr 07 63 05 48 15	10/07/2025	L'Isle Jourdain	CAP FORMATION	CAP' Formation Sport www.capformationssport.fr capformationssport@gmail.com 06.13.05.75.91
28/08/2025	Béziers	IMSB	Pascal CROS - 06 87 85 45 69 - secretariat@imsb34.org	26 ou 27/08/2025 Prioritaire PARCOURSUP	Cahors	PURPLE CAMPUS	CHARBONNIER Ellen 05 65 20 35 34
04/09/2025	complexe sportif - Avenue PAUL REIG 66200 ELNE	EMSAT	Valérie LLOBREGAT à contact@emsat.fr (04 68 66 02 60) et/ou Cédric SEMIS à cedric.semis@emsat.fr (06 42 88 22 94)	02/09/2025	Graulhet	CAP FORMATION	CAP' Formation Sport www.capformationssport.fr capformationssport@gmail.com 06.13.05.75.91
09/09/2025 Prioritaire PARCOURSUP	Béziers	IMSB	Pascal CROS - 06 87 85 45 69 - secretariat@imsb34.org	12/09/2025	Toulouse	CREPS 31	formation@creps-toulouse.sports.gouv.fr 05.62.17.90.00
29/09/2025	Perpignan	USAP Formation	07.78.61.97.42 04.68.61.84.70 r.peyronnet@usap.fr www.usapformation.fr	19/12/2025	Maubourguet	BIGORRA SPORT 65	BIGORRA SPORTS 65 La transhumance du Sport 278 allée Larbanès 65700 Maubourguet Tel : 07 83 78 43 01
13/10/2025	Béziers	IMSB	Pascal CROS - 06 87 85 45 69 - secretariat@imsb34.org				

PREINSCRIPTION OBLIGATOIRE

Pour vous préinscrire, flashez ce QR code ou copier le lien.
La préinscription est obligatoire et importante : si vous n'avez pas d'entreprise, elle vous permet également de bénéficier d'un accompagnement.

**Les candidats provenant du réseau CMA Occitanie
n'ont pas à se préinscrire**

<https://cmar-occitanie.ymag.cloud/index.php/preinscription/>



**Vous avez une entreprise, ce dossier est à déposer
sur le site de Cunac
maximum 15 jours avant le début du contrat d'apprentissage.**

DOSSIER DE CANDIDATURE Rentrée 2025 : CMA Formation ALBI - CUNAC BPJEPS

Nom et Prénom du candidat:

Né(e) le :/...../..... Téléphone : LL LL LL LL LL

Adresse et code postal du candidat :

E-mail (obligatoire) :

Etes-vous inscrit sur la liste des sportifs de haut niveau : Oui Non

Formation souhaitée

APT RUGBY

SITUATION ANTERIEURE - CANDIDAT(E)

Dernière situation avant la candidature : (Sélectionner une seule coche)				
<input type="checkbox"/> Scolaire / Étudiant : Dernière classe fréquentée (ex : 3ème générale) :				
Nom dernier établissement fréquenté :				
<input type="checkbox"/> Apprenti		<input type="checkbox"/> Demandeur d'emploi		<input type="checkbox"/> Salarié
<input type="checkbox"/> Autre (préciser)				
Dernier diplôme préparé :				
Diplôme obtenu ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non				
Diplôme le plus élevé obtenu :				
<input type="checkbox"/> Brevet des collèges		<input type="checkbox"/> CAP		<input type="checkbox"/> BEP
<input type="checkbox"/> CS				
<input type="checkbox"/> Bac Pro	<input type="checkbox"/> Bac général	<input type="checkbox"/> Bac Techno	<input type="checkbox"/> BP	<input type="checkbox"/> Titre Pro
<input type="checkbox"/> BTS	<input type="checkbox"/> BM	<input type="checkbox"/> BTM	<input type="checkbox"/> DUT	<input type="checkbox"/> BM
<input type="checkbox"/> Autre :				
Situation de handicap :				
<u>Bénéficiez-vous ou avez-vous bénéficié de :</u>				
- Reconnaissance travailleur handicapé : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Non				
- Obligation d'emploi de travailleur handicapé : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non				
<u>Equivalence jeune</u>				
- Plan personnalisé de scolarité : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non				
- Allocation d'éducation de l'enfant handicapé : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non				
- Prestation de compensation du handicap : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non				
<u>Avez-vous bénéficié d'une adaptation de votre scolarité ou de votre parcours ?</u>				
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non				
<u>Si oui, exemples d'aménagements possibles :</u>				
<input type="checkbox"/> Aide scolaire (AESH)		<input type="checkbox"/> PAP		<input type="checkbox"/> PPRE
<input type="checkbox"/> PAI				
<input type="checkbox"/> Autres :				
*Merci de fournir tout justificatif (notification RQTH, PAP...)				

INFORMATIONS SUR LA COLLECTE DE DONNEES PERSONNELLES

Les informations recueillies par notre établissement sont enregistrées dans un fichier informatisé pour la tenue du dossier du candidat. Elles sont destinées au personnel administratif et seront conservées pendant une durée de 30 ans maximum.

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données, en vigueur à partir du 25 mai 2018, vous pouvez exercer votre droit d'accès aux éléments vous concernant, les faire rectifier, les limiter, les effacer ou vous opposer au traitement en contactant l'établissement par écrit :

CMA FORMATION ALBI - CUNAC – 112 route des Templiers – 81020 Albi Cedex 09
ou par mail : cfa@cm-tarn.fr

A, le

Nom, prénom et signature

Candidat(e)

Responsable légal(e)
Si candidat(e) mineur(e)

Pièces à joindre obligatoirement au dossier de candidature de l'apprenant(e)

- Copie de la **Carte nationale d'identité** (pour les ressortissants européens) ou du **titre de séjour** pour les étrangers majeurs **ou autorisation de travail** pour les étrangers mineurs,
- Copie **du ou des diplômes** qui justifient d'équivalence des **UC du BPJEPS**,
- Copie de la **Notification Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé** en cours de validité pour les candidat(e)s en situation de handicap,
- Copie de **l'Attestation de recensement** pour les candidat(e)s de plus de 16 ans (Demande à faire auprès de votre Mairie),
- Attestation de droit de la **CPAM** ou **MSA**,
- Pour les candidat(e)s déjà apprenti(e)s, **Ancien contrat d'apprentissage** avec le numéro de dépôt (contacter votre ancien centre de formation si nécessaire),
- Autorisation du droit à l'image** (ci-joint),
- Fiche sanitaire** (ci-joint),
- Copie du **PSC1** ou équivalent en cours de validité,
- Annexe 2.1** avec seul l'encadré inférieur complété et signé (ci-joint),
- Dossier Internat** complet (ci-joint),
- Attestation d'assurance couvrant la **responsabilité civile** de l'apprenti(e),
- Certificat médical** portant la mention « ne présente aucune contre-indication à la pratique et à l'encadrement des Activités Physiques pour Tous » (ci-joint).

Le candidat(e) s'engage à nous communiquer toutes nouvelles coordonnées et informations personnelles tout au long de sa formation au sein de CMA Formation ALBI – CUNAC (adresse, téléphone, diplôme obtenu, recensement, etc.).

CMA Formation Albi-Cunac - 112 route des Templiers - 81020 ALBI Cedex 09
05 63 48 43 60 – cfa@cm-tarn.fr

ELEMENTS DU CONTRAT

Nom - Prénom de l'Apprenti(e) :

Date de début du contrat :	Date de fin du contrat : (Entre le 30/06 et le 31/08)
Travail sur machines dangereuses ou exposition à des risques particuliers: <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Durée hebdomadaire de travail : L L heures / semaine (35h par défaut)	

INFORMATIONS DE L'ENTREPRISE

Nom / Prénom du Gérant :	
Statut Juridique :	
Raison sociale :	
Code APE (NAF) :	
SIRET: L L L L L L L L L L L L L L L L <i>(Le SIRET doit être identique à la déclaration URSSAF pour être éligible aux aides à l'apprentissage)</i>	
Quel est votre OPCO ?	
Avez-vous ouvert un compte <u>internet</u> OPCO ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Nombre de salariés dans l'entreprise (tous établissements confondus) :	
Adresse :	
Code postal :	Ville :
Téléphone : L L L L L L / L L L L L L L L L L	
E-mail entreprise (à compléter obligatoirement) :	
Qui peut-on <u>contacter</u> pour les formalités administratives du contrat d'apprentissage ?	
Convention collective IDCC n° : (à compléter obligatoirement)	Nom de votre convention collective :
Caisse de retraite complémentaire (champ obligatoire) :	
Coordonnées de votre comptable et/ou expert-comptable :	
Nom et Prénom : Téléphone : L L L L L L L L L L	
Mail :	

Obligatoire : votre entreprise doit adhérer à son OPCO

<https://www.trouver-mon-opco.fr/>

**INFORMATIONS SUR LE(S) MAÎTRE(S)
D'APPRENTISSAGE**

Attention : L6223-8-1 Le maître d'apprentissage doit être salarié de l'entreprise, volontaire, majeur et offrir toutes garanties de moralité. Le cas échéant, l'employeur peut remplir cette fonction (Directeur de structure, Président de Club...etc).

NOM, Prénom et date de naissance du Maître d'apprentissage principal :

.....

Téléphone : Email :

N° Sécurité Sociale du maître d'apprentissage n° 1 (obligatoire) :

LLLLLLLLLLLLLLLLLLLL

Diplôme :

Fonction dans la structure :

N° de carte professionnelle (obligatoire) :

A défaut, fournir un justificatif de licence auprès d'une fédération sportive agréée par le ministère des sports.

NOM et Prénom et date de naissance du Maître d'apprentissage secondaire (facultatif) :

.....

Téléphone : Email :

N° Sécurité Sociale du maître d'apprentissage n° 2 (facultatif) :

LLLLLLLLLLLLLLLLLLLL

Diplôme :

Fonction dans la structure :

N° de carte professionnelle (obligatoire) :

A défaut, fournir un justificatif de licence auprès d'une fédération sportive agréée par le ministère des sports.

Je, soussigné(e), en qualité de
atteste sur l'honneur que le(s) Maître(s) d'apprentissage réponde(nt) à l'ensemble des critères
d'éligibilité de cette fonction et tient à disposition du CFA et tout organisme de contrôle les
justificatifs (diplôme, carte pro, ...).

Fait à, le

Signatures

Employeur
(avec tampon de l'entreprise)

Apprenti(e)

Responsable légal(e)
Si candidat(e)
mineure(e)

**ANNEXE 2.1
DEMANDE DE VALIDATION D'INSCRIPTION**

**À transmettre par l'organisme de formation à la DRJSCS OCCITANIE
(À l'attention du gestionnaire administratif concerné par le diplôme)
Au plus tard le premier jour de la session**

- Certificat professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport
- Brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport
- Diplôme d'état de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport
- Diplôme d'état supérieur de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport
- Certificat complémentaire

Spécialité :

Mention :

Organisme de Formation :

Numéro de session :

Formation du au

RAPPEL :

Conformément à l'Art. R. 212-10-13. Du Code du Sport, l'organisme de formation s'engage à procéder à l'inscription auprès de la direction régionale de la jeunesse, des sports et de la cohésion sociale des personnes entrant en formation après vérification des conditions d'inscription fixées dans le règlement du diplôme ou du certificat complémentaire

CANDIDAT

ETAT CIVIL

NOM (Nom de naissance): PRÉNOM :

Nom d'Usage ou d'épouse :

Nationalité : Sexe :

Date de naissance : Lieu de naissance : Département :

COORDONNEES

Adresse du candidat :
.....

CP : Ville :

☎ :

Adresse mail : (Obligatoire)

Je soussigné(e) certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis.

Fait à le Signature du candidat

CERTIFICAT MEDICAL

Daté de moins d'un an à la date d'entrée en formation

Exigé pour tout(e) candidat(e) se soumettant aux tests des exigences préalables (TEP) du Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire et du Sport spécialité « Educateur Sportif » mention « Activités Physiques pour Tous » (BPJEPS APT)

Je soussigné(e) _____ Docteur en Médecine, certifie avoir examiné ce jour, M./Mme/Melle * _____ et avoir constaté qu'il/elle* ne présente aucune contre-indication à la pratique et à l'enseignement des Activités Physiques pour Tous (BPJEPS APT).

* *Rayer les mentions inutiles.*

Fait à _____, le _____

Signature du médecin et cachet du Médecin

FICHE MEDICALE D'URGENCE (ANNEE 2025-2026)

Nom et Prénom de l'apprenant :

Date de naissance

Coordonnées du représentant légal :

Nom et Prénom :

Adresse :

CP : Ville :

Téléphone portable (*doit être différent de celui de votre enfant*) :

PERSONNE A PREVENIR EN CAS D'URGENCE

1 ^{ère} Personne à contacter	2 ^{ème} personne à contacter
Nom/Prénom : <input style="width: 95%; border: none; border-bottom: 1px solid gray;" type="text"/>	Nom/Prénom : <input style="width: 95%; border: none; border-bottom: 1px solid gray;" type="text"/>
Lien de parenté : <input style="width: 95%; border: none; border-bottom: 1px solid gray;" type="text"/>	Lien de parenté : <input style="width: 95%; border: none; border-bottom: 1px solid gray;" type="text"/>
Téléphone : <input style="width: 95%; border: none; border-bottom: 1px solid gray;" type="text"/>	Téléphone : <input style="width: 95%; border: none; border-bottom: 1px solid gray;" type="text"/>
Mail : <input style="width: 95%; border: none; border-bottom: 1px solid gray;" type="text"/>	Mail : <input style="width: 95%; border: none; border-bottom: 1px solid gray;" type="text"/>

Bénéficiez-vous d'une **reconnaissance travailleur handicapé** : Oui Non

Présentez-vous **des troubles de l'apprentissage** (dyslexie, dysorthographe, dyscalculie, dyspraxie, dysphasie, TDAH) :

Oui Non

Bénéficiez-vous **d'un suivi** (psychomotricité, orthophonie, psychologique, SESSAD, CMP. .) :

Oui

Non

Si oui, précisez :

PATHOLOGIES PARTICULIERES	TRAITEMENTS EVENTUELS
<input type="checkbox"/> Diabète	<input style="width: 95%; border: none; border-bottom: 1px solid gray;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Asthme	<input style="width: 95%; border: none; border-bottom: 1px solid gray;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Epilepsie	<input style="width: 95%; border: none; border-bottom: 1px solid gray;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Affection cardiaque	<input style="width: 95%; border: none; border-bottom: 1px solid gray;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Allergies	<input style="width: 95%; border: none; border-bottom: 1px solid gray;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Autres maladies	<input style="width: 95%; border: none; border-bottom: 1px solid gray;" type="text"/>

Suivez-vous un **traitement médical** ? oui non

Si oui, joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants (Boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine au nom de l'apprenant avec la notice)

Aucun médicament ne pourra être administré sans ordonnance

(Sauf ceux inscrits dans le bulletin officiel de l'éducation Nationale N°1 du 6 janvier 2000)

Observations particulières que vous jugez utiles de porter à la connaissance de l'établissement :

En cas d'urgence ou d'accident de travail durant son temps de présence à CMA Formation, l'apprenant est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille et l'employeur sont immédiatement avertis par nos soins.

N.B. 1 : Pour tout accident de travail, il appartient ensuite à l'employeur de faire les déclarations réglementaires. Le centre de formation lui fournira alors les éléments nécessaires à l'établissement du document officiel.

N.B. 2 : Un apprenant mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille. Pour cela, nous nous remercions de bien vouloir nous communiquer les **coordonnées des personnes à prévenir en cas d'urgence** :

Le centre de formation se dégage de toute responsabilité si les numéros de téléphone et/ou les adresses mails sont modifiés sans qu'il en soit fait état au secrétariat.

Date et Signature de l'apprenant :

Date et Signature du représentant légal (si mineur) :

Autorisation du droit à l'image et / ou la voix

Durant votre formation, vous pourrez être amené(e) à être pris(e) en photo ou en vidéo dans le cadre de diverses manifestations ou actions à but pédagogique.

Bien entendu, la diffusion de ces enregistrements ne saurait se faire sans votre autorisation.

Aussi, nous vous demandons de bien vouloir compléter ce formulaire.

Je soussigné(e) _____
(Prénom et nom, si mineur, identité du responsable légal)

Représentant _____
(À ne compléter que si l'apprenant est mineur. Dans ce cas, précisez son nom et le prénom)

En formation de : _____

- AUTORISE** la publication sur le site Internet et les pages des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, ...) de **CMA Formation**
- N'AUTORISE PAS** la publication sur le site Internet et la page Facebook de **CMA Formation**

En donnant votre accord à la diffusion de ces enregistrements, vous nous autorisez, sans contrepartie financière et pour une durée illimitée, à reproduire et à diffuser ces enregistrements. Vous nous autorisez également à présenter ces enregistrements lors de tout évènement culturel ou pédagogique auquel serait appelé à participer CMA Formation.

Fait à : Le :

Signatures :

Les responsables légaux,

L'apprenant(e),

Accueil d'un jeune de moins de 15 ans sous statut scolaire en CFA

Article L6222-1 du code du travail

Les jeunes de 14 ans qui atteignent l'âge de quinze ans avant le 31 décembre de l'année en cours peuvent être inscrits, sous statut scolaire, dans un centre de formation d'apprentis pour débiter leur formation en attendant la date de début de leur contrat d'apprentissage. Celui-ci ne peut démarrer qu'à leurs 15 ans et s'ils justifient avoir accompli la scolarité du premier cycle de l'enseignement secondaire (classe de 3ème). Le jeune de moins de 15 ans est accueilli dans le CFA mais il garde le statut scolaire car il est inscrit dans un lycée public.

Horaires, lieux, date de début

L'apprenti (même s'il est inscrit dans un lycée) suivra les cours au CFA et les périodes de stage dans l'entreprise qui va l'accueillir en contrat d'apprentissage à ses 15 ans.

Le volume horaire en CFA et en entreprise applicable pour ce public est au plus de 35 heures par semaine et de 8 heures par jour.

Son entrée en stage ne peut être antérieure à la date de rentrée scolaire fixée par le ministre de l'Éducation nationale. Le jeune peut, selon le choix du CFA, être accueilli immédiatement en entreprise pour une période de stage en attendant de rejoindre son groupe à la date de rentrée prévue du CFA qui peut être différente de la date de rentrée des lycées publics.

Règlement intérieur

La vie du jeune au CFA dans la période qui le sépare de la signature du contrat d'apprentissage est régie, comme pour tous les apprentis fréquentant le centre, par des droits et des devoirs repris dans un règlement intérieur qui lui sera présenté lors de son accueil au CFA.

Congés scolaires

Le jeune est inscrit au CFA sous statut scolaire. Il est placé au quotidien sous l'autorité de la direction du CFA. Il demeure, durant ses périodes de stages de formation en milieu professionnel, sous statut scolaire. Il bénéficie, comme tout élève, des congés scolaires fixés par le ministre de l'Éducation nationale.

Convention

Une convention d'accueil transmise par le CFA devra impérativement être signée par le CFA, le lycée d'accueil, l'apprenti et ses représentants légaux.

Travaux dangereux

Durant les périodes de stage, l'élève ne peut en aucun cas accéder aux machines, appareils et produits dont l'usage est proscrit aux mineurs, en application des articles D4153-15 à 4153-37 du Code du travail. Cela sans possibilité de dérogation.

Gratification éventuelle du stage en entreprise

L'élève ne peut prétendre à aucune rémunération de l'entreprise. Toutefois, il peut lui être alloué une gratification facultative pour une durée de formation en entreprise, au sein d'un même organisme d'accueil, inférieure ou égale à deux mois consécutifs ou non, au cours d'une même année scolaire (soit plus de quarante-quatre jours ou 308h). Dès la 309ème heure, la gratification devient obligatoire (4,35 € par heure de stage).

Assurance et déclaration d'accident

Le CFA et l'entreprise assurent la couverture des risques qui les concernent respectivement. Le jeune est couvert par l'assurance scolaire individuelle qu'il doit souscrire. Si l'accident survient en entreprise, le chef d'entreprise effectue une déclaration d'accident qu'il transmet à la CARSAT. Il envoie une copie au directeur du CFA qui le transmet à la ou au proviseur de l'établissement de rattachement. Si l'accident survient au CFA, le directeur du CFA effectue une déclaration d'accident à la CARSAT.

Visite médicale

Une visite médicale devra être demandée par l'entreprise à la médecine du travail lors de l'embauche de l'apprenti

Aménagements d'emploi du temps

Vous avez déjà obtenu un diplôme et vous souhaitez bénéficier d'une dispense des enseignements généraux, pour cela vous devez :

- Vous munir de votre relevé de note,
- Prendre rendez-vous avec l'assistante du pôle pédagogique :

Par mail : l.derro@cm-tarn.fr ou par téléphone au : 05 63 48 43 60.

Une fois la proposition d'aménagement établie, une convention devra être signée par votre employeur et vous-même. Celle-ci devra être retournée dans son intégralité auprès de l'assistante du pôle pédagogique.

Pour rappel, la convention, et donc l'emploi du temps aménagé, seront effectifs dès lors que tous les documents auront été retournés et signés par l'ensemble des parties (apprenant, entreprise et directeur de CMA Formation).



CMA FORMATION

Albi - Cunac

1 Photo
d'identité
récente
à coller

INTERNAT 2025/2026
Fiche d'inscription

APPRENTI(E)- STAGIAIRE

Nom : Prénom : Formation :

N° de tél du Portable de l'Apprenti(e) : Date de naissance : / /

Email obligatoire :@.....

REPRESENTANT LEGAL

Nom : Prénom : Portable :

Adresse : Code postal : Ville :

Email obligatoire :@.....

Nom : Prénom : Portable :

Adresse : Code postal : Ville :

Email obligatoire :@.....

Foyer / Tuteur : Portable :

Adresse : Code postal : Ville :

Email obligatoire :@.....

RENSEIGNEMENTS MEDICAUX

Je soussigné(e), représentant(e) légal(e) de
autorise la Direction de CMA Formation Albi-Cunac à prendre toutes les mesures si son état de santé le nécessite.

Veuillez préciser ci-dessous si l'apprenti(e) ou le stagiaire est sujet à une contre-indication, s'il/elle doit suivre un traitement spécial ou s'il/elle est atteint(e) d'une maladie (allergies alimentaires) demandant un contrôle particulier.

.....
.....

NB : Les incidents corporels pouvant intervenir dans les temps d'activités et de loisirs hors temps de cours ne sont pas considérés comme accidents du travail par la CPAM.

Observations :
.....

INTERNAT 2025/2026

Documents à remettre pour l'inscription à l'internat

- Fiche d'inscription
- Adhésion au règlement intérieur signée par l'apprenti(e) (le cas échéant, son responsable légal)
- Chèque de caution de 150€ (pour les réinscriptions, merci d'en fournir un nouveau)
- Règlement de la première semaine d'internat (68€ pour les apprentis, 119€ pour les autres statuts).

Les règlements peuvent se faire par :

- chèque (à l'ordre : Chambre de Métiers et de l'Artisanat du Tarn) ;
- espèces ;
- carte bancaire (auprès du secrétariat de l'intendance au 05.63.48.43.72).

L'inscription à l'internat ne pourra être validée qu'à réception de tous ces documents et dans la limite des places disponibles.

Adhésion au règlement intérieur de la restauration et de l'internat CMA Formation Albi-Cunac

Apprenti(e) / stagiaire

Je soussigné(e),, reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'internat et du service de restauration qui m'a été remis, avec la fiche d'inscription et m'engage à le respecter.

Responsable légal

Je soussigné(e),, reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'internat et du service de restauration qui m'a été remis (ou remis à mon enfant) avec la fiche d'inscription et m'engage à le faire respecter.

Signatures

Le représentant légal

L'apprenti(e)/stagiaire



Règlement intérieur de la Restauration et de l'Internat 2025-2026

CMA FORMATION

Albi - Cunac

CMA Formation Albi-Cunac met à disposition :
70 places d'internat, réparties en chambres de 4 et 2 lits, un self, un foyer et une salle télévision.

Tarif une semaine	Interne	Demi-pensionnaire
Apprenti(e)	68 € (1)	20 € (1)
Autres statuts	119€ (1)	35€ (1)

(1) Sous réserve de modification de tarif, suite à l'Assemblée Générale du 23 juin 2025.

La restauration

CMA Formation Albi-Cunac est équipé d'un outil de gestion TURBOSELF.

Les usagers du Self devront créer un compte MYTURBOSELF en suivant la procédure du document « création de compte » Afin de faciliter et fluidifier le passage au sein du Self, il sera nécessaire de régler les frais de restauration et d'hébergement avant la semaine de formation en centre (semaine d'alternance).

Changement de régime

Tout changement de régime devra être notifié par écrit (mail ou courrier) et est autorisé **une fois par an (décembre-janvier)** auprès du secrétariat de l'intendance.

Pour les internes et les demi-pensionnaires, la présence à tous les repas est obligatoire. Toute absence doit être justifiée auprès de la vie scolaire ; sans justificatif, la nuitée et le repas ne seront pas remboursés.

Sont considérés comme justificatifs : arrêt de travail / arrêt maladie, décès, convocation officielle, dé-convocation de CMA Formation Albi-Cunac, tout justificatif pour convenance personnelle ne sera pas pris en compte.

Les apprentis **MINEURS** ne doivent en aucun cas sortir de l'établissement pendant la pause déjeuner, entre 11h45 et 13h15 (aucune autorisation parentale ne sera acceptée pendant cette tranche horaire).

En cas de non-respect du règlement, CMA Formation Albi-Cunac se dégage de toute responsabilité en cas d'incidents et agissements survenus lors de ces sorties non autorisées.

Équipement personnel obligatoire

Chaque interne doit apporter :

- un nécessaire de toilette
- du linge et des vêtements pour la semaine plus une tenue de sport
- une paire de draps et une taie de traversin pour un lit de 190 X 90
- un cadenas pour l'armoire

Nota : En cas d'oubli des draps et de la taie de traversin ou serviettes de toilettes, une participation financière sera réclamée par le secrétariat de l'intendance (5€ le nécessaire complet).

La chambre

La chambre est attribuée par l'assistant d'éducation en début de formation et reste la même durant toutes les semaines de cours à CMA Formation Albi-Cunac.

Une **caution** (150€) est versée par chaque interne en début d'année scolaire en même temps que la fiche d'inscription, elle sera restituée après état des lieux en fin d'année (ou départ définitif) si aucune dégradation n'a été commise et s'il n'y a pas de dette auprès du secrétariat de l'intendance.

La chambre doit être tenue en parfait état de propreté, d'hygiène et de rangement ; un inventaire et un état des lieux sont établis par l'assistant d'éducation en fin de semaine.

CMA Formation Albi-Cunac n'est pas responsable des biens des internes ; chacun doit veiller à mettre ses affaires personnelles en sécurité (cadenas pour l'armoire) ; les objets de valeur sont à proscrire.

De plus, chaque apprenti(e) doit faire son lit ; toute couverture non utilisée doit être déposée sur l'armoire.

Les horaires

Chaque lundi (ou premier jour de semaine de cours), à leur arrivée à l'internat (et à partir de 17h), les apprentis internes doivent se rendre obligatoirement au foyer, pour récupérer les clés des chambres auprès des assistants éducatifs.

L'accès aux chambres est interdit de 7h45 à 17h. L'internat étant fermé la journée, les internes prendront chaque matin les vêtements de travail ou de sport qui leur seront nécessaires, en fonction de leur emploi du temps.

Le dîner est servi de 19 h à 19 h 30.

La montée dans les chambres se fait à 20h30 sous le contrôle de l'équipe éducative ; ceci pour permettre à chacun de se reposer dans le calme (le silence est de règle). L'accès à l'hébergement n'est plus possible dès 21h30. Les internes majeurs ne respectant pas cet horaire devront rechercher un hébergement pour la nuit, par leurs propres moyens ; leur nuitée ne sera pas remboursée.

L'heure du coucher est fixée à 22h30 (toutes les lumières doivent être éteintes) ; le repos et le sommeil de tous dépendent du comportement de chacun.

Le réveil est à 7h15. Il est inutile de se lever plus tôt et déranger les autres.

Le petit déjeuner est servi de 7 h 20 à 7 h 45.

Le dernier jour de présence, les apprentis internes devront déposer leurs valises à 7h45 à la bagagerie pour les récupérer en fin de journée.

Respect des consignes

Pour des raisons d'hygiène et/ou de sécurité en application de la loi, il est **formellement interdit** :

- D'introduire de la nourriture et des boissons dans les chambres
- D'introduire des animaux dans l'établissement
- De fumer dans tous les locaux
- D'accéder aux alarmes des bâtiments
- D'introduire, de posséder et de consommer de l'alcool, de la drogue ou toute autre substance illicite dans l'établissement
- D'introduire une personne étrangère au centre d'hébergement

De même ne doivent être présentes dans les chambres que les personnes qui y dorment la semaine et qui ont été inscrites. La mixité est interdite.

Les différentes salles mises à disposition devront être laissées chaque soir en parfait état de propreté et de rangement.

Chacun est tenu de respecter les horaires de fonctionnement : repas, coucher, lever ainsi que les autres pensionnaires, les locaux et les matériels.

Chaque apprenti(e) doit avoir un comportement irréprochable et respectueux envers l'ensemble des personnels de l'internat. Tout écart de langage, tout manquement de respect ou tout comportement non conforme aux règles de vie de l'établissement, pourra entraîner des sanctions lourdes telles que l'exclusion temporaire voire définitive de l'hébergement.

Les sorties

Les **internes majeurs** sont autorisés à sortir seuls après les cours (de 17h15 à 19h) ou après le repas du soir jusqu'à 21h30. L'usage des véhicules personnels relève de la responsabilité de leur propriétaire ; ces véhicules peuvent être stationnés sur le parking de l'établissement mais ne sont en aucun cas placés sous la garde de CMA Formation Albi Cunac. Pour des raisons de responsabilités évidentes, **les apprentis mineurs ont l'interdiction de monter dans un véhicule appartenant à un apprenti majeur ; en cas de non-respect de la consigne, un avertissement sera donné aux deux apprentis fautifs.** Des sorties accompagnées d'un animateur peuvent dispenser les internes mineurs de ces directives (ex : sortie cinéma).

Contact

Marie-Christine GRANIER - Secrétariat Intendance - Tél : 05 63 48 43 72 - marie-christine.granier@cm-tarn.fr